

BRÚJULA JUVENIL

Programa de Formación en Liderazgo Ignaciano



Octubre de 2014

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

1.1 Nombre: Brújula Juvenil.

1.2 Objetivos del programa:

1.2.1 Objetivo general: Promover la formación de jóvenes para el ejercicio de un liderazgo responsable, capaces de conocer, ser críticos y reflexivos de la realidad que les toca asumir, para tomar decisiones y dar soluciones en su contexto, conscientes del bien común.

1.2.2 Objetivos específicos:

- Fortalecer la formación humana y espiritual de los jóvenes para su desarrollo personal.
- Promover la reflexión que facilite la elección de opciones para el plan de vida.
- Impulsar el trabajo en redes como motor para la articulación del trabajo entre los Colegios y otras instituciones.
- Propiciar encuentros con jóvenes que pertenecen a otras organizaciones con trayectoria en el trabajo social, para el intercambio de experiencias y aprendizajes.

1.3 Participantes

El programa está destinado a voceros, delegados y a todos aquellos alumnos entre 3^{ero} y 5^{to} año de Educación Media y General en los colegios de la Compañía de Jesús (ACSI) y otros colegios inspirados en la espiritualidad ignaciana, interesados en fortalecer sus capacidades para el ejercicio del liderazgo, que estén dispuestos a ejercerlo de modo participativo en su institución.

1.3.1 Características del perfil de ingreso de los participantes:

- Interés en participar en actividades prácticas formativas.
- Tiempo para dedicar a su proceso de formación permanente.
- Disposición de participar en las actividades del Colegio y/o parroquiales.
- Compromiso, responsabilidad y tolerancia.
- Vocación al servicio.

La participación en el programa será **voluntaria** motivada por sus intereses de formación en liderazgo ignaciano.

1.4 Duración del programa

El programa tendrá como duración nueve meses, comprendidos desde el mes de octubre hasta junio, considerando dos horas y medias académicas por sesiones (incluyendo un tiempo de convivencia), bajo la modalidad presencial. *Sin embargo, cada Colegio podrá ajustarlo de acuerdo a su realidad.*

1.5 Gestión del programa de formación

Este programa implica la colaboración entre los Colegios de la ACSI, Fe y alegría y el CERPE donde cada institución ofrecerá lo mejor de ellas tanto en el diseño, ejecución y evaluación del mismo.

CERPE, asume:

- La inducción a los responsables por colegios, sobre la conceptualización y ejecución del programa.
- La elaboración de las herramientas (guías y materiales) para la motivación inicial, la planificación y ejecución de módulos-talleres, así como el seguimiento y la evaluación del programa.
- El acompañamiento para la ejecución de los procesos en los colegios y la colaboración para la formación de facilitadores.

Los Colegios, se encargarán de:

- Conformar los equipos responsables vinculando en lo posible al área de Pastoral.
- Analizar y decidir a qué población en particular conviene dirigir el programa en sus respectivos colegios, considerando las agrupaciones y programas extracurriculares existentes.
- La planificación y ejecución de módulos-talleres, así como el seguimiento y la evaluación del programa.

3.6 Certificación

El certificado se otorgará a los participantes que culminen el programa. El mismo tendrá un formato donde se especifica el plan de trabajo durante el año académico.

Estrategias Pedagógicas

La diversidad de temas correspondiente a los ejes fundamentales se desarrollarán con diversas actividades formativas, las cuales se encuentran orientadas en un contexto teórico-práctico. La formación debería estar orientada por “Jóvenes enseñando a jóvenes”. Desde CERPE se ofrecerá la propuesta del plan de trabajo, sin embargo, cada colegio tiene la libertad de adaptar las sesiones de trabajo según su realidad.

Las acciones formativas se diseñarán para inducir el tema de trabajo que su vez permitan a los participantes realizar una construcción en colectivo, favoreciendo el aprendizaje significativo mediante las siguientes estrategias:

- Análisis de casos, ejemplos prácticos, discusiones grupales, entrevistas, análisis de artículos de prensa, uso de videos, trabajo con biografía de venezolanos que han influido en el desarrollo del país.
- Invitar a especialistas en las sesiones de trabajo, contar con la participación de jóvenes que se encuentran en diferentes organizaciones para que hablen de su experiencia como es el caso de Universitarios en Frontera, Huellas, Voluntariado Profesional Sin Fronteras, Universitarios en Misión, Servicio Jesuita a Refugiados, Paz con Todo entre otras.
- Convivencias, simulaciones para el proceso de negociación y resolución de conflictos y dinámicas de integración de equipos.
- El uso de las tecnologías u otro medio que permita el trabajo paralelo en la Web. Existe la página del CERPE para la publicación de noticias u otros acontecimientos.

Ejes fundamentales de formación

<p>1. Conocimiento de sí mismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo personal. • Liderazgo Ignaciano. • Conocimiento personal: Orientación vocacional como plan de vida, Principio y Fundamento y Dios en mi vida. • Jesús hombre más que un relato. 	<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce sus fortalezas, capacidades y aspectos a potenciar como persona. • Valora sus capacidades como persona única con un don especial. • Distingue los diferentes estilos de liderazgo apropiándose del liderazgo ignaciano desde sus capacidades. • Reconoce la presencia de Dios en su vida.
<p>2. Conocimiento de la realidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dignidad de la persona y principio de solidaridad. • Principio de subsidiariedad. • Relación entre Estado, sociedad y poder. • Relación entre sociedad, economía y vida. 	<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende los conceptos básicos que surgen en la dinámica socio-política y económica en Venezuela. • Reflexiona críticamente sobre los procesos y consecuencias históricas de Venezuela como implicaciones para el desarrollo del país. • Investiga sobre los diferentes acontecimientos y personajes que han generado transformación social en Venezuela.
<p>3. Comunicación y entorno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas y herramientas para el trabajo en equipo: Dinámicas de manejo de grupo e integración de equipos y Relaciones interpersonales. • Técnicas y herramientas para las habilidades comunicativas: Comunicación no verbal y Comunicación verbal (Vocería y oratoria). • Negociación y mediación para la resolución de conflictos. 	<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmite mensajes puntuales. • Argumenta sus ideas para el diálogo. • Respeta las diferentes posturas ideológicas de los participantes. • Aplica técnicas y estrategias que fortalezcan el trabajo en equipo. • Participa en el desarrollo de las sesiones de trabajo. • Aplica estrategias que conlleven a la negociación y mediación de conflictos pacíficos.
<p>4. Experiencias y acciones transformadoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativas de experiencias de transformación social organizadas por los participantes. • Inserción social como plan de acción. 	<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se involucra en iniciativas que promueven la transformación social, bien sea, en su institución o en otros contextos. • Promueve actividades que tengan incidencia social en su institución y comunidad.

Recomendaciones para la implementación:

Las recomendaciones están orientadas a mejorar los procesos para lograr una mejor consolidación del Programa en los colegios de la Compañía de Jesús y asociados. En este sentido, se plantean en procesos fundamentales como son:

1. GESTIÓN DEL PROGRAMA:

- ✓ Se debe mantener un Equipo Coordinador multidisciplinario que cada año se vaya renovando con la participación de nuevos miembros.
- ✓ Tener en el transcurso de la ejecución del programa por lo mínimo dos (2) encuentros presenciales y virtuales entre los coordinadores de cada Colegio y el Equipo CERPE, y mantener una continua comunicación para conocer cómo va la ejecución del programa.
- ✓ Fortalecer las redes entre los equipos de los colegios.
- ✓ Cada colegio debe asegurar los espacios y recursos necesarios que se necesiten para llevar a cabo la sesión, esto con previo acuerdo y comunicación de su equipo coordinador.
- ✓ Promover el intercambio de documentos que se vayan generando en las sesiones de cada colegio, y así, tener un banco de documentos por temas para enriquecer el Programa.
- ✓ A solicitud de los participantes, incorporar temas relacionados con procesos socio-afectivos, culturales, artísticos, y ecológicos, entre otros, que ayuden a un mayor crecimiento personal y emocional, y den herramientas que faciliten la convivencia. Se recomienda que los grupos de participantes en el Programa **no excedan los 30 estudiantes por colegio**, con el fin de garantizar procesos que son de importancia en la ejecución del mismo, como: el acompañamiento personalizado durante el desarrollo del Programa, mayor facilidad en los traslados, calidad en los espacios y actividades, entre otros. Se debe elaborar una carta de compromiso que sea firmada por **el participante y su representante**, con la finalidad de que los representantes estén al tanto de las actividades de formación.
- ✓ Contar con un espacio informativo en el colegio sobre Brújula Juvenil donde se puedan publicar las fechas y horarios de las sesiones, noticias, eventos y otros elementos que se consideren importantes del Programa.
- ✓ Se sugiere tener uno o dos encuentros con los padres, y así, conocer el impacto que tiene el programa en los participantes.

2. EQUIPO COORDINADOR:

- ✓ El colegio debe tener un equipo coordinador multidisciplinario.
- ✓ Los días de las sesiones debe estar como mínimo un representante del equipo coordinador del colegio.

- ✓ Presentar el Programa a los niveles de la institución que aplican para que los diferentes actores puedan conocer el mismo y participar si así lo desean. La promoción del Programa en el colegio para iniciar el proceso de selección de los nuevos participantes debe ser un proceso conjunto entre el Equipo Coordinador y sus colaboradores.
- ✓ El Equipo Coordinador debe informar tanto a los directivos como al cuerpo docente sobre las sesiones y horarios en los que los participantes acudirán a los encuentros para tener una mayor colaboración de los mismos, difusión del Programa y minimizar las interferencias con otras actividades escolares programadas. Se sugiere utilizar todos los medios de comunicación institucionales disponibles.
- ✓ Se recomienda al Equipo Coordinador reunirse cada 15 días o mensual para monitorear el proceso de forma pertinente y oportuna.
- ✓ Disponibilidad del Equipo Coordinador para trabajar en otros espacios que no sean su Centro Educativo.
- ✓ Elaborar y enviar a la coordinación del programa en CERPE un resumen de cada una de las sesiones de trabajo con un respaldo fotográfico (sin editar) para la recopilación de materiales.
- ✓ Facilitar a los acompañantes un resumen de las sesiones que se han trabajado para que sirvan como apoyo en el acompañamiento.
- ✓ Tomar en cuenta el tiempo de los participantes del mismo modo que se hace con los facilitadores.
- ✓ Facilitar la producción escrita, a través de la publicación mensual de una noticia elaborada por los participantes, la cual se publicará en la página web de CERPE.

3. ACOMPAÑAMIENTO:

- ✓ El acompañamiento debe realizarse desde el inicio del Programa; para ello, es necesario que el Equipo Coordinador entregue a los acompañantes una carpeta con el guion de acompañamiento como referencia y una ficha de su acompañamiento (para que pueda conocer a la persona que acompaña) **Esto se debe realizar después de la primera sesión.** En este mismo sentido, se debe dejar que el participante tenga la posibilidad de escoger a su acompañante, dejando claro la capacidad de cupos del acompañante.
- ✓ Garantizar que la cantidad de personas acompañadas no supere el límite de personas que el acompañante pueda atender durante el desarrollo del Programa, debido a las diferentes funciones adicionales que pueda tener el acompañante en el colegio. **Se considera que tres personas es lo máximo que puede atender un acompañante.**
- ✓ Pautar reuniones con los acompañantes para saber cómo se están sintiendo con el acompañamiento, cuáles son sus impresiones, aportes y otros.
- ✓ Los acompañantes deben entregar un registro de sus acompañamientos al Equipo Coordinador para conocer cómo los participantes van viviendo el proceso (**sólo aquello que compete al ámbito académico, ya que se debe respetar la confidencialidad de lo relacionado con lo personal-familiar**).

4. ¿Qué oportunidades ofrece el programa a los participantes?

- ✓ Profundizar en tu formación humana, sociopolítica e ignaciana.
- ✓ Apropiarte de herramientas que permitan: El conocimiento de ti mismo y orientación para tu plan de vida.
- ✓ Un mejor ejercicio en vocería como delegado o vocero, miembro de agrupaciones juveniles, en actividades extracurriculares y en tu comunidad.
- ✓ Compartir con nuevos compañeros tanto de tu institución como de otros colegios.
- ✓ Participar en diferentes espacios de aprendizajes, profundizando en temas tales como: vocería, liderazgo personal, trabajo en equipo, negociación y mediación para la resolución de conflictos y muchos más.
- ✓ Interactuar con jóvenes que están «haciendo historia» con iniciativas sociales en otras instituciones del país.

5. Selección de los participantes

La selección de los participantes tiene tres momentos:

1. **Motivación a los estudiantes:** Se basará en mostrar a los estudiantes un video promocional de Brújula Juvenil con las diferentes experiencias de los años anteriores. De igual modo, se ofrecerán a los colegios publicidad y se realizarán charlas informativas para invitar a los estudiantes a formar parte del programa.
2. **Pre-selección:** Luego, de tener una lista con las personas interesadas, se aplicará un cuestionario diagnóstico para realizar la pre-selección de los participantes. Además del cuestionario se sugiere preguntar a los docentes y guías que han estado trabajando con el estudiante para conocer su opinión sobre su participación en Brújula Juvenil.
3. **Entrevista:** tiene como finalidad conocer otras características del participante. Se sugiere un tiempo máximo de 10 minutos.

Se recomienda que la selección de los participantes se realice de manera conjunta entre el equipo directivo, coordinadores del programa y el equipo pastoral.

Una vez seleccionados el grupo de participantes, se envía una carta de bienvenida al programa.

6. Proyecto

Se facilitarán herramientas básicas para la elaboración de proyectos con la finalidad que los participantes elaboren una o varias propuestas de proyectos orientadas a la mejora de la institución o la comunidad, que sean viables y sostenibles en el tiempo.