



**PROTOCOLO A SEGUIR PARA CHARLAS Y PRESENTACIONES**

**I.- Previo a la Actividad**

1. Presentación de la propuesta por escrito indicando:
  - a) Ponente(s)
  - b) Tema(s)
  - c) Duración
  - d) A quién va dirigido (Grado, Año, Docentes, PPRR)
  - e) Relacionado con: asignaturas académicas, motivación, formación,.....)
2. Reunión del ponente con la Subdirección y la Coordinación del grado o Año involucrado.
3. Revisión y análisis de la actividad, según sea el tema, por parte de:
  - a) Psicología
  - b) Convivencia Escolar
  - c) Pastoral
4. Presentación de la Propuesta, revisada, a la Dirección
5. Organización por parte del grado o año, para fijar día y hora de la actividad, así como la preparación de los alumnos

**II.- En la Actividad**

1. Presencia del organizador, Coordinador de nivel y docentes según corresponda.
2. Presentación de los ponentes e Introducción al Tema.
3. Comportamiento de los alumnos.

**III.- Después de la Actividad**

1. Cierre en los salones por parte de la(s) asignaturas involucradas
2. Trabajo de los alumnos.