



**COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA**  
**DESCRIPCION DE CARGO**  
**COORDINADOR DE NIVEL**

<b>NOMBRE DEL CARGO</b> COORDINADOR DE NIVEL	<b>OBJETIVO GENERAL DEL CARGO</b> Dirigir y Liderizar la acción educativa, sus procesos y procedimientos, para que mediante un proyecto educativo, en estrecha relación con el Equipo Directivo y valiéndose del apoyo de la Comunidad Educativa, pueda contribuir con su equipo docente en la formación integral de sus alumnos
<b>CARGOS AL QUE REPORTA DIRECTAMENTE</b> SUB-DIRECTOR ACADÉMICO	<b>CARGOS QUE LE REPORTAN</b>

**OBJETIVO DEL CARGO**

Construir un equipo de docentes y alumnos que conozcan y vivan los principios y valores que señala el Proyecto Educativo del Colegio San Ignacio. Para ello deberá diseñar, aplicar y evaluar un proyecto de etapa, nivel o grado.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Redactar el Proyecto de Nivel a partir de la participación y reflexión de los docentes y alumnos
- Coordinar la aplicación de la Propuesta Pedagógica del Colegio, en todas las Áreas o asignaturas del nivel
- Coordinar y animar en correspondencia con los lineamientos del Colegio
- Asegurar el cumplimiento del Manual de Convivencia, de las directrices del Equipo Directivo y velar por el acatamiento de las disposiciones legales que establecen la Constitución Nacional, la ley Orgánica de Protección del Niño, Niña y Adolescente y demás resoluciones que contemplan la materia educativa
- Atender y orientar los planteamientos de los alumnos, docentes y representantes
- Ejercer comprobada labor formativa y orientadora con los alumnos y docentes a su cargo
- Asistir, participar y representar al nivel a su cargo, en las reuniones de Coordinadores, así como en todas aquellas a las que fuera convocado
- Convocar y presidir las reuniones y consejos docentes concernientes a su nivel
- Conocer y asesorar al personal docente del nivel para lograr un desempeño armónico, informando y alentando a participar de cursos jornadas y actividades de actualización y mejoramiento profesional
- Verificar que cada docente cumpla con los deberes encomendados, especialmente en cuanto a: asistencia, puntualidad, guardias de los recesos y todas las obligaciones propias de su cargo
- Mantener comunicación y orientar las necesidades e intereses de los Delegados de Curso y demás representantes de su nivel
- Preparar, convocar y orientar las reuniones de Padres y Representantes.
- Coordinar con los Departamentos de Pastoral y Convivencia Escolar los programas y actividades
- Mantener al día los siguientes recaudos administrativos: Diarios de clase, Libros de Actas. Expedientes de situaciones disciplinarias. Registros de calificaciones, asistencias y justificativos. Registro de participación de los alumnos en las actividades de formación y extraescolares en general. Libro de vida. Inventario de la oficina, sala de profesores, aulas y audiovisuales. Registro de asistencia de los docentes
- Atender los casos de alumnos con bajo rendimiento y/o problemas de disciplina



## COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA

### DESCRIPCION DE CARGO

#### COORDINADOR DE NIVEL

- Supervisar a cada uno de sus docentes, mediante visitas al aula, revisión de planes, evaluaciones, trabajo y comportamiento de los alumnos
- Evaluar mensualmente al personal a su cargo bajo los lineamientos dados por la Coordinación Pedagógica y el Equipo Directivo
- Elaborar los horarios de clase y la programación de actividades
- Mantener vinculación con los Departamentos de Pastoral, Convivencia Escolar, Pastoral, Tecnología, CESI y demás organizaciones del colegio
- Evaluar a cada uno de los docentes, según los procedimientos de la Coordinación Pedagógica y Evaluación
- Entrevistar, al menos trimestralmente a cada uno de los docentes y establecer los acuerdos necesarios, dejando constancia por escrito
- Redactar convocatoria, circulares y avisos dirigidos a los alumnos, docentes y representantes
- Mantener comunicación periódica con el Director y Sub-director y Rector, a fin de informar, consultar y sugerir en todo aquello concerniente al nivel a su cargo
- Velar por la conservación de la planta asignada al nivel en todos sus ambientes: oficinas, aulas, laboratorios, audiovisuales, baños, pupitres, carteleras y áreas de tránsito y dar aviso al Departamento de Mantenimiento sobre cualquier deterioro.
- Asistir la labor de los Docentes Guías, según el plan de guiatura y atendiendo las sugerencias del Departamento de Pastoral, Psicología y Convivencia Escolar

#### INDICADORES ASOCIADOS

1. Atención al personal docente del nivel
  - Cumple y lleva registro de las entrevistas según el plan de tutoría a los docentes nuevos.
  - Cumple y registra el plan de entrevistas a los docentes del nivel.
  - Cumple y registra el plan de visitas a las aulas.
2. Supervisión del personal docente del nivel
  - Hace cumplir el plan de Guiaturas del nivel.
  - Supervisa que los Diarios de Clase estén completos (Firmas, materia vista, inasistencias y anotaciones).
  - Acompaña a su nivel en los actos religiosos, cívicos y actividades escolares especiales.
  - Envía a tiempo el reporte para la Evaluación de Desempeño de los Docentes
3. Convivencia
  - Supervisa el cumplimiento de lo establecido en el MANUAL DE CONVIVENCIA.
4. Control del uso de mobiliario y equipos
  - La sala de profesores se mantiene en óptimas condiciones, tanto Mobiliario como Equipos
  - Los salones de clase y audiovisuales, se mantiene en óptimas condiciones, tanto Mobiliario como Equipos



**COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA**  
**DESCRIPCION DE CARGO**  
**COORDINADOR DE NIVEL**

<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ESPECIFICACIONES</b>	<b>NECESARIO</b>
<b>EDUCACIÓN</b>	CURSOS TECNICOS	
	BACHILLERATO CLÁSICO	
	BACHILLERATO TÉCNICO	
	ESTUDIO PROFESIONAL:	X
	POST-GRADO	
	<b>Especifique:</b> Formación superior en docencia	X
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	NO REQUIERE	
	6 MESES - 1 AÑO	
	1 AÑO - 2 AÑOS	
	2 AÑOS - 4 AÑOS	
	MAS DE 5 AÑOS	X