



COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA
DESCRIPCION DE CARGO
COORDINADOR DE NIVEL

NOMBRE DEL CARGO COORDINADOR DE NIVEL	OBJETIVO GENERAL DEL CARGO Dirigir y Liderizar la acción educativa, sus procesos y procedimientos, para que mediante un proyecto educativo, en estrecha relación con el Equipo Directivo y valiéndose del apoyo de la Comunidad Educativa, pueda contribuir con su equipo docente en la formación integral de sus alumnos
CARGOS AL QUE REPORTA DIRECTAMENTE SUB-DIRECTOR ACADÉMICO	CARGOS QUE LE REPORTAN

OBJETIVO DEL CARGO

Construir un equipo de docentes y alumnos que conozcan y vivan los principios y valores que señala el Proyecto Educativo del Colegio San Ignacio. Para ello deberá diseñar, aplicar y evaluar un proyecto de etapa, nivel o grado.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Redactar el Proyecto de Nivel a partir de la participación y reflexión de los docentes y alumnos
- Coordinar la aplicación de la Propuesta Pedagógica del Colegio, en todas las Áreas o asignaturas del nivel
- Coordinar y animar en correspondencia con los lineamientos del Colegio
- Asegurar el cumplimiento del Manual de Convivencia, de las directrices del Equipo Directivo y velar por el acatamiento de las disposiciones legales que establecen la Constitución Nacional, la ley Orgánica de Protección del Niño, Niña y Adolescente y demás resoluciones que contemplan la materia educativa
- Atender y orientar los planteamientos de los alumnos, docentes y representantes
- Ejercer comprobada labor formativa y orientadora con los alumnos y docentes a su cargo
- Asistir, participar y representar al nivel a su cargo, en las reuniones de Coordinadores, así como en todas aquellas a las que fuera convocado
- Convocar y presidir las reuniones y consejos docentes concernientes a su nivel
- Conocer y asesorar al personal docente del nivel para lograr un desempeño armónico, informando y alentando a participar de cursos jornadas y actividades de actualización y mejoramiento profesional
- Verificar que cada docente cumpla con los deberes encomendados, especialmente en cuanto a: asistencia, puntualidad, guardias de los recesos y todas las obligaciones propias de su cargo
- Mantener comunicación y orientar las necesidades e intereses de los Delegados de Curso y demás representantes de su nivel
- Preparar, convocar y orientar las reuniones de Padres y Representantes.
- Coordinar con los Departamentos de Pastoral y Convivencia Escolar los programas y actividades
- Mantener al día los siguientes recaudos administrativos: Diarios de clase, Libros de Actas. Expedientes de situaciones disciplinarias. Registros de calificaciones, asistencias y justificativos. Registro de participación de los alumnos en las actividades de formación y extraescolares en general. Libro de vida. Inventario de la oficina, sala de profesores, aulas y audiovisuales. Registro de asistencia de los docentes
- Atender los casos de alumnos con bajo rendimiento y/o problemas de disciplina



COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA

DESCRIPCION DE CARGO

COORDINADOR DE NIVEL

- Supervisar a cada uno de sus docentes, mediante visitas al aula, revisión de planes, evaluaciones, trabajo y comportamiento de los alumnos
- Evaluar mensualmente al personal a su cargo bajo los lineamientos dados por la Coordinación Pedagógica y el Equipo Directivo
- Elaborar los horarios de clase y la programación de actividades
- Mantener vinculación con los Departamentos de Pastoral, Convivencia Escolar, Pastoral, Tecnología, CESI y demás organizaciones del colegio
- Evaluar a cada uno de los docentes, según los procedimientos de la Coordinación Pedagógica y Evaluación
- Entrevistar, al menos trimestralmente a cada uno de los docentes y establecer los acuerdos necesarios, dejando constancia por escrito
- Redactar convocatoria, circulares y avisos dirigidos a los alumnos, docentes y representantes
- Mantener comunicación periódica con el Director y Sub-director y Rector, a fin de informar, consultar y sugerir en todo aquello concerniente al nivel a su cargo
- Velar por la conservación de la planta asignada al nivel en todos sus ambientes: oficinas, aulas, laboratorios, audiovisuales, baños, pupitres, carteleras y áreas de tránsito y dar aviso al Departamento de Mantenimiento sobre cualquier deterioro.
- Asistir la labor de los Docentes Guías, según el plan de guiatura y atendiendo las sugerencias del Departamento de Pastoral, Psicología y Convivencia Escolar

INDICADORES ASOCIADOS

1. Atención al personal docente del nivel
 - Cumple y lleva registro de las entrevistas según el plan de tutoría a los docentes nuevos.
 - Cumple y registra el plan de entrevistas a los docentes del nivel.
 - Cumple y registra el plan de visitas a las aulas.
2. Supervisión del personal docente del nivel
 - Hace cumplir el plan de Guiaturas del nivel.
 - Supervisa que los Diarios de Clase estén completos (Firmas, materia vista, inasistencias y anotaciones).
 - Acompaña a su nivel en los actos religiosos, cívicos y actividades escolares especiales.
 - Envía a tiempo el reporte para la Evaluación de Desempeño de los Docentes
3. Convivencia
 - Supervisa el cumplimiento de lo establecido en el MANUAL DE CONVIVENCIA.
4. Control del uso de mobiliario y equipos
 - La sala de profesores se mantiene en óptimas condiciones, tanto Mobiliario como Equipos
 - Los salones de clase y audiovisuales, se mantiene en óptimas condiciones, tanto Mobiliario como Equipos



COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA
DESCRIPCION DE CARGO
COORDINADOR DE NIVEL

CONOCIMIENTOS	ESPECIFICACIONES	NECESARIO
EDUCACIÓN	CURSOS TECNICOS	
	BACHILLERATO CLÁSICO	
	BACHILLERATO TÉCNICO	
	ESTUDIO PROFESIONAL:	X
	POST-GRADO	
	Especifique: Formación superior en docencia	X
EXPERIENCIA LABORAL	NO REQUIERE	
	6 MESES - 1 AÑO	
	1 AÑO - 2 AÑOS	
	2 AÑOS - 4 AÑOS	
	MAS DE 5 AÑOS	X